

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
совета  
протокол от 25.03.2024 №3

С учетом мнения Совета  
родителей  
от 25.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ «Локосовская СОШ»  
от 26.03.2024 № 223

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат  
00E6768CB237C706BF6BFA9C203E906F78  
Владелец Баглай Ирина Ивановна  
Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

**Правила приёма на обучение по общеобразовательным  
программам дошкольного образования  
МБОУ «Локосовская СОШ»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Локосовская средняя общеобразовательная школа – детский сад  
имени З.Т.Скутина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская СОШ» (далее - Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждан) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени З.Т. Скутина» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (изменения от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», Постановления администрации Сургутского района муниципального района ХМАО-Югры от 05.08.2022г. № 3051-нпа «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Настоящие Правила действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО, непосредственно в ОО на информационном стенде.

## 2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО соответствует Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденные приказами Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» пункт 2 (далее – Порядок).

2.3. Осуществляется прием граждан в ОО проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория) ежегодно утверждаемая постановлением администрации Сургутского района.

2.4. Основание для отказа в приёме в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется административным регламентом, утверждённое постановлением администрации Сургутского района.

2.5. ОО обеспечивает информирование родителей (законных представителей) ребёнка, подлежащих зачислению в ОО с 15 апреля по 1 сентября текущего года.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, подлежащих зачислению в ОО, но желающие отказаться от предложенного места, оформляют письменный отказ (заявление), делопроизводитель вносит данные ребёнка в архив цифровой образовательной программы «Электронный детский сад»

2.7. Направление и приём в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7.1. Заявление о приёме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через:

- многофункциональный центр (адрес: ХМАО-Югра, Сургутский район, с.п. Локосово, ул. Центральная д. 38, справочный телефон: 23-99-99, график работы:

понедельник, среда, пятника: 14:00 – 20:00; вторник, четверг: 08:00 – 14:00; суббота: 09 – 15:00; воскресенье: выходной.

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (региональный сегмент – [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru));

- образовательную организацию - делопроизводитель, ответственный за прием документов в цифровой образовательной программе «Электронный детский сад», график работы: понедельник – пятница с 09:00 часов по 17:00 часов, (обед с 13.00 – 14.00) телефон: 8(3462)739-372.

2.7.2. Заявление (приложение) соответствует установленному Порядку.

2.8.В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка предъявляют документы согласно Порядка.

2.8.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья составляется план коррекционно - развивающей работы на каждого ребёнка.

3.Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО:

4.1.родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

5. Директор ОО издает приказ о зачислении ребёнка в ОО в течение трёх рабочих дней после заключения договора. В трёхдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде ОО.

6. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Директору МБОУ «Локосовская СОШ»  
Локосовская средняя общеобразовательная школа  
детский сад имени З.Т Скутина»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление № \_\_\_\_\_

о приёме (зачислении) на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Прошу принять (зачислить) в образовательную организацию моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

в режиме 12 - часового пребывания при пятидневной учебной неделе с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в группу \_\_\_\_\_

(желаемая дата приёма)

\_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

1. Сообщаю сведения о моём ребёнке и его родителях (законных представителях):

1.1. Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

1.2. Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребёнка - для родителей (законных представителей ребёнка - граждан РФ);»:

\_\_\_\_\_  
1.3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: \_\_\_\_\_

1.4. ФИО матери: \_\_\_\_\_

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): \_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты, номер телефона: \_\_\_\_\_

1.8. ФИО отца: \_\_\_\_\_

1.9. Наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты: \_\_\_\_\_

1.10. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): \_\_\_\_\_

1.11. Адрес электронной почты, номер телефона: \_\_\_\_\_

1.12. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Наличие у ребёнка братьев (сестёр), проживающих в одной семье, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии): \_\_\_\_\_

3. Для обучения в качестве родного языка из числа языков российской Федерации, в том числе русского как родного языка, выбираю \_\_\_\_\_ язык.  
(указать какой)

4. Обучение моего ребёнка необходимо обеспечить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии оснований) \_\_\_\_\_  
(да/ нет)

Я ознакомлен(а) с нормативными документами (уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, действующими постановлениями администрации Сургутского района и т.д.) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Я ознакомлен(а) с постановлением администрации Сургутского района от \_\_\_\_\_  
(реквизиты нпа)

«О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района за конкретными территориями Сургутского района»

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, прошу уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отправить: почтой, по электронной почте/ вручить лично/ вручить в МФЦ)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_