



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабря 2022 года

№ 5178

г. Сургут

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации Сургутского района от 31.08.2022 № 3376 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1"», от 06.03.2015 № 813 «Об утверждении типовых Уставов муниципального бюджетного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 29.12.2017 № 1240-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 03.07.2017 № 660-р»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина»:

2.1. В трёхдневный срок с даты издания настоящего постановления уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная

школа-детский сад имени З.Т. Скутина» в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с даты государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию Устава.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина



УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Сургутского района  
от 20 декабря 2022 года № 5178

Заместитель главы Сургутского района

Т.Н. Османкина



### Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад  
имени З.Т. Скутина»

Сургутский район

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» (далее – Образовательная организация) создано путём реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» в форме выделения из состава юридического лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» юридического лица муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина» на основании постановления администрации Сургутского района от 31.08.2022 № 3376 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1"».

На основании постановления администрации Сургутского района от 25.06.2018 № 2581 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1"» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локосовская средняя общеобразовательная школа имени З.Т. Скутина», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка», расположенного в с. Локосово, с.п. Локосово, Сургутский район, с образованием на их основе обособленного структурного подразделения филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа № 1» «Локосовская средняя школа - детский сад имени З.Т. Скутина».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Локосовская средняя общеобразовательная школа им. З.Т. Скутина" создано путём изменения на основании постановления администрации Сургутского района от 05.08.2011 № 2791 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Сургутского района».

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Локосовская средняя общеобразовательная школа" на основании постановления главы Сургутского района от 28.09.2007 № 2197 «О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению «Локосовская средняя общеобразовательная школа" имени З.Т. Скутина» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа им. З.Т. Скутина».

Муниципальное образовательное учреждение Локосовская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа» на основании приказа управления образования администрации



Сургутского района от 09.12.2002 № 552 «Об утверждении уставов общеобразовательных учреждений».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование Сургутский район).

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее – Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Администрация Сургутского района (далее – администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района (далее – муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее – орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.6. Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

1.7. Наименование Образовательной организации:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т. Скутина»

- сокращённое: МБОУ «Локосовская СОШ».

1.8. Место нахождения Образовательной организации: Сургутский район, сельское поселение Локосово, село Локосово.

1.9. Почтовый адрес Образовательной организации: 628454 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район с. Локосово ул. Заводская д. 16, ул. Советская, д. 26/1.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,



Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Муниципальное образование Сургутский район и администрация Сургутского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Сургутского района и муниципального образования Сургутский район.

1.19. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.20. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Сургутского района.



1.21. Департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политикой администрации Сургутского района (далее – Депимущества) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, группы продлённого дня в которых осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

В Образовательной организации функционирует следующее структурное подразделение без образования юридического лица:

- дошкольное подразделение.

1.27. Структурное подразделение Образовательной организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.



## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, а также достижения гражданином (обучающимся) установленным государством уровней общего образования, которое подтверждается документом об образовании, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация осуществляет свою деятельность с целью реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

Образовательная организация создана в целях решения вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, участия в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сургутского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:



- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.2.1 В соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 15.01.2014 № 59-ппа «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сургутского района, её отраслевыми (функциональными) органами и муниципальными учреждениями Сургутского района», Образовательная организация в рамках видов основной деятельности оказывает следующие муниципальные услуги:

- постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (в части предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам);

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы;

- предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена;

- приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

2.2.2. В соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Образовательная организация в рамках видов основной деятельности оказывают следующие муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход;



- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- предоставление питания;
- организация отдыха детей и молодёжи;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Образовательная организация, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом, проведение развивающих занятий учителем-логопедом.

2.4. Образовательная организация, вправе осуществлять указанную в пункте 2.3. настоящего Устава деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.6. Образовательная организация в праве передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

2.7. Образовательная организация осуществляет организационно-техническое обеспечение районных мероприятий для обучающихся и педагогических работников.

2.8. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целью образовательной деятельности в Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ и (или)



дополнительных образовательных программ, процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней, а также достижение и подтверждение обучающимся определённого образовательного уровня, который удостоверяется соответствующим документом; воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

### 3.2. Виды реализуемых в Образовательной организации программ:

- образовательные программы начального общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная организация вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в которые включаются рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, данные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы и порядок получения общего образования в Образовательной организации и вне Образовательной организации, правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

3.6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Образовательной организации действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.



3.7. Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключенном в установленном законодательством порядке.

3.8. Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Решение об открытии групп продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Образовательной организацией с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определённом настоящим Уставом.

Создание групп продлённого дня, их режим работы регулируется Образовательной организацией самостоятельно, закрепляется локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### 4. Порядок управления Образовательной организацией

4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель Образовательной организации, департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, директор Образовательной организации, Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

4.2. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

1) определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;

2) утверждает Устав Образовательная организация, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;

4) создаёт комиссии и проводит проверки деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников Образовательной организации и определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Образовательной организации;

6) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги (работы), предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, и работы, выполняемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;



8) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными Уставом Образовательной организации, а также назначением имущества;

9) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течении 1 месяца со дня издания постановления администрации Сургутского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

10) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

11) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

12) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению. Депимущества обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия такого муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Изъятие оформляется постановлением администрации Сургутского района.

13) выдаёт согласие Образовательной организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

15) получает необходимую информацию о деятельности Образовательной организации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя имущества муниципального образования, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

17) создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом



особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;
- 2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- 3) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;
- 4) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Образовательной организации;
- 6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организации предусмотренных её Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в Депимущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;
- 7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- 12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и



в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных ему собственником Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Сургутского района;

16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств



субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, указанных в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) согласовывает штатное расписание Образовательной организации, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения (дополнения);

24) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем Образовательной организации в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

25) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организации (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

26) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

27) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Сургутского района;

28) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

29) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество;

30) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

31) утверждает бюджетную смету, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке;

32) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;



33) проводит не реже 1 раза в год в отношении руководителей подведомственных организаций проверки знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

34) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов указанных в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами.

4.4. Руководитель Образовательной организации.

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

4.4.2. Директор (руководитель) Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается на должность по согласованию с заместителем главы администрации Сургутского района, осуществляющим общее руководство деятельностью департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.4.4. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, а также:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной



системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;

7) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;

8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

9) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;

14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;



17) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;

19) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

20) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

21) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) осуществляет приём детей и комплектование классов в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;

24) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

25) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Образовательной организации;

26) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

27) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждает Положение о них;

28) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае передачи



данного права Образовательной организации на основании муниципального правового акта Сургутского района;

29) устанавливает систему оплаты труда работников Образовательной организации с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

30) принимает решение о введении электронного документооборота и утверждает порядок его осуществления по согласованию с Учредителем.

4.4.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность за:

1) нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации – граждан пребывающих в запасе;

4) ведение учёта и хранения архивных документов;

5) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;

9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;

10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации



об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;

11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами, а также за уровень квалификации работников.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) относится:

- 1) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- 2) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- 4) принятие положения о педагогическом совете.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или директора Образовательной организации.

4.5.4. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Управляющий совет (представительный орган Образовательной организации).

4.6.1. Управляющий совет Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 2 года. В состав управляющего совета входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Образовательной организации, представители от обучающихся 9-ых, 10-ых, 11-ых классов, директор Образовательной организации.

4.6.2. Управляющий совет Образовательной организации создаётся в составе 15 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

4.6.3. Заседание Управляющего совета Образовательной организации проводится не реже 1 раза в квартал.



4.6.4. К компетенции Управляющего совета Образовательной организации, относится:

- 1) принятие программы развития Образовательной организации;
- 2) согласование профилей обучения;
- 3) согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) рассмотрение календарного учебного графика;
- 5) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала Образовательной организации;
- 7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- 8) заслушивание отчёта директора Образовательной организации, по итогам учебного и финансового года;
- 9) принятие ежегодного публичного доклада о деятельности Образовательной организации, представление его Учредителю;
- 10) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

4.6.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета. Решения управляющего совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации, оформляются протоколом.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся на неопределённый срок.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

4.7.2. К полномочиям Педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принятие образовательной программы Образовательной организации;
- 3) осуществление анализа и оценка деятельности Образовательной организации;
- 4) обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;



6) обсуждение содержания дополнительных общеобразовательных программ и услуг, в том числе платных;

7) принятие решения о награждении обучающихся похвальным листом, грамотой, медалью;

8) перевод обучающихся в следующий класс обучения.

4.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух трети педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.7.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации.

4.7.6. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.7.7. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Образовательной организации, принятом на общем собрании работников Образовательной организации.

4.8. Методический совет.

4.8.1. Методический совет Образовательной организации является коллегиальным органом педагогических работников, созданный в целях оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.

4.8.2. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, руководители методических объединений.

4.8.3. К компетенции Методического совета относятся:

1) определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;

2) экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;

3) обобщение и распространение педагогического опыта педагогов и методистов;

4) повышение эффективности и результативности образовательного процесса.

4.8.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.8.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух трети педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.8.6. Решения Методического совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации.

4.9. Совет родителей.

4.9.1. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Образовательной



организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

4.9.2. К компетенции Совета родителей относится:

1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

4) участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.9.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.10. Совет обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся Образовательной организации избирается на ученической конференции из числа обучающихся 5-х - 11-х классов.

4.10.2. К компетенции Совета обучающихся Образовательной организации относится:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения;

4) участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.10.3. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в три месяца.

4.10.4. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

4.10.5. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.



4.11. Деятельность указанных органов управления Образовательной организацией регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;



- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 6. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;



10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного



мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут



материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

6.11. Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включённых в перечни, указанные в пункте 6.10. главы 6 настоящего Устава.



6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения в Устав, а также в Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации.

8.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

8.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) её Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации:



8.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

8.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица.

8.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

8.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Изменение типа Образовательной организации.

8.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

8.5. Ликвидация Образовательной организации.

8.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

8.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:



1) при ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана;

2) имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Сургутского района.

8.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## 9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

9.1.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую



программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей.

9.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации.

9.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в совет родителей и в совет обучающихся, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством в представительный орган работников Образовательной организации.

9.5. Совет родителей, совет обучающихся, представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Образовательной организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, советом обучающихся, представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников Образовательной организации.

## 10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Образовательной организации

10.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и



общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства Образовательной организации.

10.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## 11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.





Межрайонная ИФНС России № 11  
по Ханты-Мансийскому автономному  
округу - Югре

Б Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
с 19.07.2022 года  
ОГРН 43860000451  
ГРН 43860000451

*И. В. Мухоморова*  
М.П. (подпись)

М.П.

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

