

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОКОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
ИМЕНИ З.Т.СКУТИНА»**

П Р И К А З

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00E6768CB237C706BF6BFA9C203E906F78
Владелец Баглай Ирина Ивановна
Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

15.03.2024

№ 203

**Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год граждан,
проживающих на территории, закрепленной за образовательной
организацией**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменение в т.54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642, Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 15.03.2023 № 626-нпа», в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.С 01.04.2024 года с 9.00 организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, в 1 класс 2024-2025 учебного года.

2. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1 класс:

- председатель комиссии –заместитель директора Бахлыкова Л.В;
- член комиссии –учитель начальных классов Гафизова Э.К.
- член комиссии –секретарь Павлова О.Ф.;

3. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора Бахлыкову Л.В.

4. Назначить секретаря Павлову О.Ф. ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение в первый класс.

5. Проинформировать родителей, законных представителей о подаче заявления о приеме в первый класс одним из следующих способов, указанных в пункте 26 Порядка:

5.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

5.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.4. лично в общеобразовательную организацию.

6. Приемной комиссии:

6.1. осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей с предоставлением пакета документов:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

6.2. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6.3. Ознакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

7. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 (с учетом перерыва на обед с 12.00-13.00ч) при личном обращении.

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации.

9. Зачисление оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1 класс на 2024-2025 учебный год 30.06.2024г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Баглай