

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛОКОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД  
ИМЕНИ З.Т.СКУТИНА»**

**П Р И К А З**

**24.01.2024**

**№ 95**

**О назначении модераторов родительских (классных) чатов**

Во исполнение поручения от 23.01.2024 г № 13 Департамента образования администрации Сургутского района, с целью создания благоприятных условий для общения с родителями (законными представителями) (далее - родители) в родительских (классных) чатах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать памятку функционирования родительских (классных) чатов (приложение).
2. Назначить модераторами родительских (классных) чатов классных руководителей:
  - Ковалеву Алену Валерьевну (1 и 5 классы);
  - Рыжкову Елену Геннадьевну (2 класс);
  - Макарову Аруну Андреевну (3 класс);
  - Гафизову Эльвиру Куджаевну (4 класс);
  - Редикульцеву Екатерину Анатольевну (6 класс);
  - Жукову Дилару Расимовну (7 класс);
  - Логунову Наталью Николаевну (8 класс);
  - Кучумову Татьяну Владимировну (9 класс);
  - Сидорову Татьяну Сергеевну (10 класс);
  - Базарсадаеву Бутидму Санжиевну (11 класс).
3. Назначить Рыжкову Е.Г., заместителя директора, ответственным лицом за осуществление контроля родительских (классных) чатов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Баглай

С приказом ознакомлены:

Рыжкова Е.Г. \_\_\_\_\_

Кучумова Т.В. \_\_\_\_\_

Редикульцева Е.А. \_\_\_\_\_

Макарова А.А. \_\_\_\_\_

Жукова Д.Р. \_\_\_\_\_

Базарсадаева Л.С. \_\_\_\_\_

Гафизова Э.К. \_\_\_\_\_

Ковалева А.В. \_\_\_\_\_

Сидорова Т.С. \_\_\_\_\_

Логунова Н.Н. \_\_\_\_\_

## **Памятка по ведению родительского (классного) чата для классного руководителя и модераторов**

1. Родительское собрание с обсуждением правил родительского (классного) чата (далее — чат) проводится в начале учебного года, для вновь прибывшие семей в день приёма (зачисления) обучающегося в класс.
2. Выбираются 3 модератора чата (классный руководитель, 1-2 родителя). В состав чата включаются родители (по желанию), прочим родственникам и обучающимся доступ к чату не открывается.
3. Зачитываются правила чата (что разрешено, что запрещено). Учитель должен донести до родителей, что за оскорбления в чате есть юридическое наказание.
4. Зачитываются все последствия нарушения этикета общения в чате: исключение из чата, юридические последствия, условия, при которых возможно восстановление в чате.
5. Конфликтные ситуации решаются вне чата! Конфликтующие стороны решают вопрос через обращение в Конфликтную комиссию, Школьную службу медиации. В случае нарушения правил чата модератор в течение 1 часа сообщает о ситуации руководителю образовательной организации.
6. Звонки классному руководителю и сообщения в чат разрешены в строго отведенное время: с 8:00 до 21:00 в будние дни. С 10:00 до 11:00 — личные вопросы в выходной день.
7. В чате обсуждаются только рабочие моменты образовательного процесса и т.п.
8. В начале учебного года классный руководитель оглашает темы, которые запрещены для обсуждения в чате:
  - непроверенные слухи, репосты, политические темы, открытки, поздравлялки и прочие не нужные и мешающие рабочему процессу обсуждения;
  - использование имён, фото, персональных данных обучающихся, работников образовательной организации, родителей;
  - классный руководитель и родители не должны отправлять голосовые сообщения в чат (участникам часа может быть неудобно прослушивать аудио на совещаний или за рулем, плюс, текстовое сообщение всегда воспринимается лучше, чем аудиоформат).
9. Классный руководитель имеет право создать чат с родителями, где

переведет общение в формат «только прочтение сообщений».

10. В случае нарушения правил использования чата классный руководитель или другой модератор незамедлительно блокирует родители.