

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Управляющего совета  
от 30.08.2023

С учетом мнения Совета  
родителей  
От 30.08 .2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ  
«Локосовская СОШ»  
И.И. Баглай \_\_\_\_\_  
от 30.08.2023  
№ 630

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00E6768CB237C706BF6BFA9C203E906F78  
Владелец Баглай Ирина Ивановна  
Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

Положение о формах, периодичности и порядке системы оценок  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,  
получающих начальное, основное, среднее общее образование  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Локосовская средняя общеобразовательная школа –детский  
сад им. З.Т.Скутина»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от  
29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об  
утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
начального общего образования, (с изменениями от 8 ноября 2022 года).
  - Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об  
утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования (с изменениями на 8 ноября 2022 года).
  - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями на  
12 августа 2022 года) «Об утверждении федерального государственного  
образовательного стандарта среднего общего образования"  
(Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
  - Приказом Министерства Юстиции РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об  
утверждении порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам –  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от  
20.11.2020 N 655);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

- Письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 №03-327 и от 22.05.2023 №03-870;

1.1.2. локальными нормативными актами МБОУ «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т.Скутина»(далее – МБОУ «Локосовская СОШ»)

- Уставом МБОУ «Локосовская СОШ» ;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т.Скутина» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий

указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Текущий контроль в 1 классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балловой системе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающихся за текущий и предыдущие годы.

3.5. Форма текущего контроля успеваемости определяется учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Администрация Организации осуществляет контроль за текущей успеваемостью.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, во 2-11 классах по пятибалльной системе.

При этом оценивание обучающихся ОДНКНР (в 5,6 классах) не проводится (безотметочно).

Оценивание учащихся по родному (русскому) языку, родной (русской) литературе, литературному чтению на родном (русском) языке проводится по полугодиям.

Оценивание по занятиям ОРКСЭ, внеурочной деятельности, элективным курсам, индивидуальным, факультативным занятиям не проводится. Только ведется контроль за посещаемостью.

Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

3.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур: по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

Контрольные работы, зачеты в субботу не проводятся (за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю) и на первой неделе после каникул.

3.8. В течение учебной недели:

- для учащихся 2-4 классов не может быть проведено более 3 контрольных работ;

- для обучающихся 5-8 классов – не более 4 контрольных работ;

- для учащихся 9-11 классов – не более 5 контрольных работ.

3.9. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в ЭКЖ к следующему учебному занятию по предмету, за исключением отметки за сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в ЭКЖ не позднее чем через 3 учебных занятия по предмету).

По итогам текущего контроля письменных работ проводится работа над ошибками.

3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки педагогический работник обязан запланировать опрос учащегося на следующий урок.

3.11. Учащимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинских документов, текущие отметки выставляются за работу на уроке по изучению теоретического материала.

3.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы.

3.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, дневнике обучающегося).

3.15. От текущего контроля освобождаются только учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся и о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников), в том числе в электронной форме, в виде письменного извещения, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.17. Отметка учащихся за четверть, полугодие, год выставляется как среднее арифметическое текущих результатов, с учетом результатов письменных работ. Используются возможности платформы ГИС «Образование» (Электронный классный журнал):

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2.5.

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. В 1 классе промежуточная аттестация проводится в виде учета текущих достижений

учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

Аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости, результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер с учетом административных контрольных работ и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Если в течение четверти в соответствии с Рабочей программой по предмету не проводились контрольные, лабораторные, практические или самостоятельные работы, имеющие контрольный характер, оценка за четверть выставляется как среднее арифметическое.

#### 4.3. Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, всероссийской проверочной работы (ВПР) в качестве итоговой контрольной работы по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, диагностической работы, тестирования, сочинения, защиты индивидуального/группового проекта (в том числе с использованием информационных технологий, в форме устного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация по ОРКСЭ, ОДНКНР, внеурочной деятельности, предпрофильной подготовке, элективным курсам, курсам по выбору, индивидуальным занятиям проводится в творческой форме (игра, защита портфолио и др.). Протоколы по данным курсам не заполняются.

4.5. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями учащихся) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме или по желанию родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭКЖ (ГИС «Образование Югра»)), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

4.7.Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены решением педагогического совета по согласованию с Управляющим советом для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.8.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9.Обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации (имеющие официальную справку), или выехавшие на лечение (при наличии справки-подтверждения) отмечаются в протоколах («б»). При положительных четвертных отметках им выставляется годовая отметка, которая считается результатом промежуточной аттестации.

4.10.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

## **5.Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.**

5.1.Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Об академической задолженности сообщатся родителям (законным представителям) на следующий день после проведения промежуточной аттестации под роспись. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для ликвидации задолженности до конца четверти несут родители.

6.4.Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись (в письменном виде).

6.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.



6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Локосовская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.8. По результатам ликвидации задолженности и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка в журнал.

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **7. Порядок выставления четвертных и годовых отметок.**

7.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

7.2. Годовые отметки выставляются на основании четвертных и полугодовых (по тем предметам, по которым выставляются отметки только за полугодие) отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации во 2-10 классах, на основании четвертных, полугодовых в 11 классах.

7.3. Годовая отметка не может быть удовлетворительной при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

7.4. Годовая отметка не может быть неудовлетворительной при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

7.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.6. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета организации.

## **8. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами.**

8.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению.

8.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина,
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина,
- свидетельство о рождении обучающегося, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенный в установленном порядке,
- личное дело (при наличии),
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в Организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в Организации, документ об основном общем образовании) (в зависимости от уровня образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в Организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Организации оформляется личное дело по итогам прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Организация засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

8.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Промежуточная аттестация предшествует прохождению государственной итоговой аттестации. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Организацией.

8.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, образовательной программой.

8.6. Руководителем Организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

8.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

8.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

8.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании Организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в Организацию  
для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю  
«Локосовская средняя школа –детский сад им. З.Т.Скутина»  
И.И. Баглай

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации/проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя несовершеннолетнего экстерна  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО полностью, дата и место рождения)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_ )  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года в качестве  
экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

Родитель \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, место проживания)  
(Заполняется, если экстерн несовершеннолетний)

Родитель \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, место проживания)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- другое \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( )

Принято педагогическим советом, протокол № 1 от 30.08.2023г.