

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ:
 Директор:
 И.И.Баглай
 приказ от 28.08.2023 г. № 606

**План взаимодействия с родителями (законными представителями)
 обучающихся МБОУ «Локосовская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.д.)	сентябрь	Классные руководители
1.2	Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Кучумова Т.В., социальный педагог
1.3	Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	Баглай И.И., директор школы
1.4.	Родительский мониторинг организации горячего питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п)		Кучумова Т.В., социальный педагог
2. Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей			
2.1.	Лекторий «Возможности услуги «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Классные руководители , Волощук О.С., учитель информатики
2.2.	Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Классные руководители , Волощук О.С., учитель информатики
2.3.	Индивидуальные консультации с родителями.	В течение года	Классные руководители , Волощук О.С., учитель информатики

3. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей	Октябрь, апрель	Рыжкова Е.Г., заместитель директора
3.2.	Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Бахлыкова Л.В., заместитель директора
3.3.	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	постоянно	Рыжкова Е.Г., заместитель директора; Гафизова Э.К., специалист по ИКТ
3.4	Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Рыжкова Е.Г., заместитель директора
4. Мониторинговые мероприятия			
4.1.	Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания обучающихся; -удовлетворенность учебно- воспитательным процессом школы	В течение года (постоянно)	Сидорова Т.С., советник директора по воспитанию
5. Консультирование и просвещение			
5.1.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний: - «...Гармония трех понятий: надо трудно и прекрасно...» (1-4 классы) - «СОЮЗ СЕМЬИ И ШКОЛЫ В ДЕЛАХ И ДОСТИЖЕНИЯХ» (5-9 классы)	Октябрь 2023 Декабрь 2023	Баглай И.И., директор школы; Рыжкова Е.Г., заместитель директора
5.2.	Обеспечение группового консультирования: - «Спрашиваем – отвечаем» -«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся» - «Профилактика коронавирусной инфекции» - «Организация свободного времени подростка»	В течение года	Кучумова Т.В., педагог-психолог; Сахарьянов С.Е., учитель физической культуры
5.3.	Подготовка и распространение информационного материала по формированию безопасного поведения учащихся.	В течение года	Классные руководители

Исполнитель Рыжкова Е.Г., заместитель директора

89224347643