

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛОКОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД  
ИМЕНИ З.Т.СКУТИНА»

П Р И К А З

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00E6768CB237C706BF6BFA9C203E906F78  
Владелец Баглай Ирина Ивановна  
Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

31.08.2023

№ 671

**Об утверждении Плана мероприятий внутренней системы оценки качества  
образования в МБОУ «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский  
сад имени З.Т.Скутина» на 2023-2024 учебный год**

В целях выполнения требований п.п.13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, на основании решения педагогического совета МБОУ «Локосовская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени З.Т.Скутина» (протокол №1 от 30.08.2023г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации «Локосовская СОШ» согласно приложению и ввести в действие с 01.09.2023 года (Приложение1).
2. Заместителям директора, педагогическим работникам, привлекаемым к исполнению Плана внутренней оценки качества образования, осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Планом.
3. Администратору школьного сайта Гафизовой Э.К. обеспечить размещение Плана ВСОКО на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Баглай

С приказом ознакомлены:

Л.В. Бахлыкова \_\_\_\_\_

**План  
мероприятий внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования.
2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
4. Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

**ЗАДАЧИ:**

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов и принятие мер по их пресечению;
2. Анализировать эффективность результатов деятельности учебно-воспитательного процесса;
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

**ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ ВСОКО:**

1. Выполнение всеобуча.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления.

2. Состояние преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности УВП.

3. Работа с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществления деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Состояние школьной документации.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

| № п/п  | Критерии   | Показатели (индикаторы)  | Периодичность и примерные сроки проведения | Предоставление документации /методы сбора информации                                   | Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации                        |
|--|--|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>       |  |  |  |  |   |
| <b>1.1. Образовательные результаты – предметные:</b> |  |  |  |  |   |
| 1  | Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-м классе по обязательным предметам | <u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u><br>- доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ, выше допустимого порога по обязательным предметам;<br>- средний балл по обязательным предметам;<br>- максимальный балл по обязательным предметам;<br>- кол-во результатов свыше 80 (90) баллов | Июнь-июль 2023                             | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ<br><br>Аналитическая справка по итогам ГИА-2023 | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В., учителя-предметники                            |
| 2  | Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-м классе по предметам по выбору    | <u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u><br>- доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ, выше допустимого порога по предметам по выбору;<br>- средний балл по предметам по выбору;<br>- максимальный балл по предметам по выбору;<br>- кол-во результатов свыше 80 (90) баллов          | Июнь-июль 2023                             | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ<br><br>Аналитическая справка по итогам ГИА-2023 | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В. учителя - предметники                           |
| 3  | Результаты итогового сочинения в 11-м классе   | Сравнение со средними показателями школы:<br>- доля (%) выпускников, получивших «зачет»;<br>- доля (%) выпускников, получивших «незачет»   | Декабрь 2023                               | Изучение протоколов с результатами итогового сочинения;<br>приказ по                   | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В. учитель русского языка и литературы Баглай И.И. |

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
|              |   |   |   | результатам<br>итогового<br>сочинения   |   |
| 4            | Результаты итогового собеседования в 9-х классах  | Сравнение со средними показателями школы:<br>- доля (%) выпускников, получивших «зачет»;<br>- доля (%) выпускников, получивших «незачет»  | Февраль 2023                                      | Изучение протоколов с результатами итогового собеседования; приказ по результатам итогового собеседования | Заместитель директора по УВР Кондрашова Л.Л., учитель русского языка и литературы Макарова Л.И. |
| 5            | Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по обязательным предметам          | <u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u><br>- доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ, выше допустимого порога по обязательным предметам;<br>- средний балл по обязательным предметам                | Июнь-июль 2023                                    | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ<br><br>Аналитическая справка по итогам ГИА-2023                    | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В, учителя-предметники                                 |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>   | <b>Ответственные за предоставление документации/м е тоды сбора информации</b>                   |
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
| 6            | Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по предметам по выбору             | <u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u><br>- доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ, выше допустимого порога по предметам по выбору;<br>- средний балл по предметам по выбору                      | Июнь-июль 2023                                    | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ<br><br>Аналитическая справка по итогам ГИА-2023                    | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В, учителя предметники                                 |
| 7            | Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 11м классе в рамках подготовки к ЕГЭ | <u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u><br>- % выполнения работы;<br>- кол-во учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов;<br>- % выполнения работы в разрезе заданий по классу;<br>- средний балл | По запросу  | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; приказ по итогам                                | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В учитель математики Логунова Н.Н.                     |

|    |  |   |  |   |  |
|----|--|---|--|---|--|
| 8  | Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ | <p><u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % выполнения работы;</li> <li>- кол-во учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов;</li> <li>- % выполнения работы в разрезе заданий по классу;</li> <li>- средний балл</li> </ul>   | По запросу   | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; приказ по итогам  | Заместитель директора по УВР Кондрашова Л.Л., учитель математики Логунова Н.Н. |
| 9  | Результаты ВПР в 4-11-х классах  | <p><u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % выполнения работы;</li> <li>- кол-во учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов;</li> <li>- % выполнения работы в разрезе заданий по классу;</li> <li>- средний балл</li> </ul>   | Согласно графику ВПР   | Анализ результатов ВПР, приказ по итогам                                    | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В., учителя-предметники               |
| 10 | Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11-х классах                                       | <p><u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «3»);</li> <li>- качество освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «4»);</li> <li>- кол-во учащихся, получивших аттестат с отличием за уровень ООО;</li> <li>- кол-во учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении»</li> </ul> | Июнь 0224  | Изучение школьной документации, приказ                                      | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В                                     |
| 11 | Учебные результаты по итогам четверти во 2-9-х классах и полугодия в 1011-х классах                    | <p><u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти (полугодия):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «3»);</li> <li>- качество освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП</li> </ul>   | <p>Октябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Март 2024</p> <p>Май 2024</p> | изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников; приказ | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В учителя - предметники               |

|              |   |   |   |  |   |
|--------------|---|---|---|--|---|
|              |   | не ниже «4»);<br>- кол-во учащихся, имеющих одну «3»;<br>- кол-во учащихся, имеющих одну «4»  |   |  |   |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b>                                   | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>                                    | <b>Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации</b> |
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>  |
| 12           | Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 10-11 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта и зачета) | <u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u><br>- качество знаний по каждому предмету, классу;<br>- уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу. | Март-май 2024   | Анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации         | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В., Учителя-предметники            |
| 13           | Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 5-9 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта, зачета)    | <u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u><br>- качество знаний по каждому предмету, классу;<br>- уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу. | Март-май 2024   | Анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации         | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В., учителяпредметники             |
| 14           | Результаты тематического контроля   | Анализ состояния преподавания предметов: - анализ уроков;<br>- уровень сформированности предметных компетенций учащихся по предмету;<br>- результаты государственной итоговой аттестации,               | Русский язык, математика (алгебра) 2-11 классы,<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль Май | Анализ школьной документации, результатов текущих проверочных работ, посещение уроков; приказы | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В                                  |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  |   | промежуточной аттестации учащихся по предмету;<br>- внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми).   |   |   |  |
| 15   | Результаты мониторинговых работ по математике и русскому языку              | <u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл. | Сентябрь 2023<br><br>Май 2024                     | Анализ результатов мониторинговых работ; приказ по итогам стартовой диагностики и итогового мониторинга | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В<br>учителя - предметники              |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели (индикаторы)</b>   | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>   | <b>Ответственные за предоставление документации/места сбора информации</b>       |
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>   |
| <b>1.2. Образовательные результаты – метапредметные:</b> |   |  |   |   |  |
| 1  | УУД по итогам метапредметных работ во 2-9-х классах                         | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u><br>- уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).  | Февраль 2024                                      | Метапредметные работы, приказ по итогам   | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В<br>классные руководители 2-9х классов |
| 2  | УУД по итогам изучения разделов по предмету (текущий контроль успеваемости) | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u><br>- уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).  | В течение учебного года                           | тематические проверочные работы по предметам, мониторинг метапредметных умений, анализ результатов;     | Учителя - предметники  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| 3  | Умения проводить учебное исследование, умения создавать учебные проекты (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество учащихся, участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне школы; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне МО; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РК; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РФ. | В течение учебного года                           | перечень учебных исследований и проектов; защита индивидуальных, групповых проектов ; приказы | Методист Редикульцева Е.А., учителя предметники                             |
| 4  | Результативность   | <u>Учет динамики изменения</u>  | декабрь 2023                                      |   | Заместитель   |
|  | участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)   | <u>результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров на уровне РФ.   | г., март 2024 г. (к собеседованию)                |   | директора по УВР Бахлыкова Л.В. учителя-предметники классные руководители   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Критерии</b>  | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>                                   | <b>Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации</b> |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
| <b>1.3. Образовательные результаты – личностные:</b> |  |   |   |   |   |
| 1  | Общая культура и воспитанность учащихся 2-11 классов   | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся; - уровень сформированности правовой культуры учащихся; - уровень сформированности гражданской позиции.   | В течение учебного года, июнь 2024                | Специальные методики, приказ  | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В.                                 |



|   |  |  |                         |  |   |
|---|--|--|-------------------------|--|---|
| 2 | Прилежание и ответственность за результаты обучения                                | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности учебной мотивации; - уровень умственного развития; - изучение эмоционального состояния   | В течение учебного года | Специальные методики, анкетирование, справка | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В., педагог-психолог Кучумова Т.В. |
| 3 | Физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости) | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов);<br>- доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях;<br>- доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера;<br>- учащиеся, отнесенные к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесенные ко второй группе здоровья;<br>- учащиеся, отнесенные ко второй группе здоровья. | В течение учебного года | Изучение отчетов классных руководителей      | Учитель физкультуры Сакерьянов С.Е.,<br>Классные руководители.              |
| 4 | Участие в ГТО  | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - доля (%) учащихся, которые приняли участие в ГТО; - доля (%) учащихся-призеров ГТО.   | В течение учебного года | Приказ по итогам года                        | Заместитель директора по ВР Рыжкова Е.Г.                                    |
| 5 | Социальная зрелость и  | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u>   | Октябрь 2023, май 2024  | анкетирование, текстовый                     | Заместитель директора по ВР Рыжкова Е.Г.,                                   |

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
|              | социализация  | - уровень развития классных коллективов;<br>- уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста и социальной зрелости - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности - доля (%) выпускников, поступивших в вузы и ссузы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение;<br>- количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися школы;<br>- доля (%) учащихся, состоящих на учете в ПДН, КпДН. |   | анализ по итогам учебного года;                             | Педагог-психолог, социальный педагог Кучумова Т.В., классные руководители   |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b> | <b>Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации</b> |
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
| 6            | Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности (внутренний мониторинг) | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности.  | В течение учебного года                           | Приказ по итогам года                                       | Заместитель директора по ВР Рыжкова Е.Г., классные руководители             |
| 7            | Диагностика профессиональной направленности (8-11 классы)                                   | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности профессиональной готовности   | 1 раз в год                                       | Справка педагога-психолога                                  | Заместитель директора по ВР Рыжкова Е.Г., классные руководители             |
| 8            | Диагностика уровня тревожности  | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень тревожности  | 2 раза в год                                      | Справка педагога-психолога                                  | Психолог Кучумова Т.В.  |
| 9            | Изучение социально-психологического климата в классном коллективе                           | Изучение сплоченности классного коллектива и психологической атмосферы в классе   | 1 раз в год                                       | Справка педагога-психолога                                  | Психолог Кучумова Т.В., классные руководители                               |

|    |  |  |             |       |   |
|----|--|--|-------------|-------|---|
| 10 | Социально-психологическое тестирование по профилактике ПАВ | Выявление обучающихся на предмет раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | 1 раз в год | Отчет | Психолог<br>Кучумова Т.В.<br>классные<br>руководители |
|----|--|--|-------------|-------|---|

**1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг:**

|   |   |  |             |                |  |
|---|---|--|-------------|----------------|--|
| 1 | Соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ (внутренний мониторинг) | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u><br>- количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ;<br>- количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ. | Апрель 2024 | Опрос, справка | Заместитель директора по УВР<br>Бахлыкова Л.В.,<br>психолог<br>Кучумова Т.В. |
|---|---|--|-------------|----------------|--|

| № п/п | Критерии | Показатели (индикаторы) | Периодичность и примерные сроки проведения | Предоставление документации /методы сбора информации | Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации |
|-------|----------|-------------------------|--|--|--|
| 1     | 2        | 3                       | 4  | 5  | 6  |

|   |  |  |             |                |   |
|---|--|--|-------------|----------------|---|
| 2 | Изучение запроса родителей (законных представителей) и обучающихся по формированию учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений | <u>Учет динамики показателей по школе:</u><br>- количество и процент родителей (законных представителей) и обучающихся по выбору предметных предпочтений | Апрель 2024 | Опрос, справка | Заместитель директора по УВР<br>Бахлыкова Л.В., |
|---|--|--|-------------|----------------|---|

|   |   |  |                     |                                       |                      |
|---|---|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 3 | Удовлетворенность работой образовательного учреждения | <u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг. | Январь-февраль 2024 | социологический опрос и анкетирование | Директор Баглай И.И. |
|---|---|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|

**II. Качество реализации образовательного процесса**

|              |   |   |   |  |   |
|--------------|---|---|---|--|---|
| 1            | Реализация учебного плана                                     | - соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования)   | 4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май)        | Отчеты учителейпредметников  | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В.                                 |
| 2            | Реализация календарного учебного графика                      | - соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 1 класс- 33 недели, 2-8, 9 и 11 классы-34 недели, 10 класс- 35 недель  | Июнь 2024   |  | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В.                                 |
| 3            | Реализация плана работы с одаренными детьми                   | - охват учащихся программами внеурочной деятельности: учебноисследовательской деятельностью, проектной деятельностью, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями                    | Май 2024  | Отчеты рук. предметных МО, руководителя МО классных руководителей, приказ    | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В.               |
| 4            | Реализация воспитательной деятельности классного руководителя | - количество инициируемых классными коллективами акций и мероприятий;<br>- включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива;<br>- активность класса на уровне школы, муниципалитета | Май 2024  | Отчеты классных руководителей руководителя МО классных руководителей, приказ | Зам. директора Рыжкова Е.Г.   |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>                  | <b>Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации</b> |
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>  |

|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
| 5  | Реализация РПУП  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования);</li> <li>- выполнение практической части;</li> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- соблюдение регламента проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы</li> </ul> | 4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май.)   | Отчеты учителейпредметников  | Учителя предметники,                        |
| 6  | Качество урока   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень);</li> <li>- продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости;</li> <li>- удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков.</li> </ul>  | По плану ВШК                                  | Приказ   | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В. |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |   |   |  |   |
| 1  | Материально- техническое обеспечение. Общее состояние здания, пришкольной территории | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее состояние здания;</li> <li>- техническое состояние системы отопления (теплоснабжения);</li> <li>- состояние кровли;</li> <li>- техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения;</li> <li>- техническое состояние системы канализации</li> </ul>   | Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г. | Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок | Директор Баглай И.И.                        |
| 2  |  | Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для приема пищи)  | Август 2023                                   | Осмотр   |   |
| 3  |  | Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета  | Август 2023                                   | Осмотр в рамках готовности школы к новому учебному году            |   |
| 4  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое состояние средств пожаротушения;</li> <li>- исправность пожарной</li> </ul>  | В течение учебного года                       | Осмотр, наблюдение. Акты проверок                                  |   |

|              |                 |   |   |   |   |
|--------------|-----------------|---|---|---|---|
|              |                 | сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре;<br>- техническое состояние электрощитовой; - техническое состояние вентилиации |   |   |   |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b> | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>                   | <b>Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации</b> |
| <b>1</b>     | <b>2</b>        | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
| 5            |                 | Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.   | Ежегодно  | Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года                        | Зам. директора<br>Малайко Н.О.  |
| 6            |                 | Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре      | В течение года                                    | Осмотр. Акты проверок, запись в журнале проверок                              |   |
| 7            |                 | Благоустройство пришкольной территории.   | В течение года                                    | Наблюдение, осмотр территории. Запись в журнале ежедневного обхода территории |   |

|              |  |  |   |   |  |
|--------------|--|--|---|---|--|
| 8            | <b>Материально-техническое обеспечение. Материально - техническая обеспеченность образовательного процесса</b> | Соответствие материальнотехнической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми СОО ФГОС, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС НОО в том числе наличие в школе: - кабинета информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики); - кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - спортивного зала | Июль 2023 г.<br>Август 2023г.                     | Осмотр. Акты разрешения на открытие кабинетов информатики, физики, химии, спортзала. Заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда | Директор Баглай И.И.   |
| 9            |  | Удовлетворенность материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей); - учащихся; - педагогов   | Апрель 2024 г.                                    | Анонимное анкетирование   |  |
|              |  |  |   |   |  |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>  | <b>Показатели (индикаторы)</b>   | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b>   | <b>Ответственные за предоставление документации/моты сбора информации</b>                                    |
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>   |
| 10           | Материально- техническое обеспечение. Условия безопасности и здоровья учащихся                                 | Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм)  | В течение года                                    | Инструктажи<br>Приказ   | Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, заведующие кабинетами Учителя-предметники |
| 11           |  | Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями   | Август 2024 г.                                    | Осмотр  |  |

|    |  |   |  |                                    |
|----|--|---|--|------------------------------------|
|    | раздевалок, санузлов, мест личной гигиены  |   |  |                                    |
| 12 | Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения | В течение года  | Наблюдение, замеры, осмотр (журнал учета температурного режима, акт) |                                    |
| 13 | Качество приготовления пищи  | В течение года  | Бракераж (запись в журнале бракеража)                                | Бракеражная комиссия               |
| 14 | Учащиеся, охваченные горячим питанием  | Еженедельно   | Мониторинг   | Соц. педагог Кучумова Т.В.         |
| 15 | Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса:<br>- педагогов;<br>- родителей (законных представителей); - учащихся.<br>(данные собираются по классам)  | Апрель 2024   | Анонимное анкетирование, аналитическая справка                       | Классные руководители              |
| 16 | Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам   | Сентябрь 2023 г.<br>(данные                                   | Мониторинг   | Педагог-библиотекарь Сидорова Т.С. |
|    | Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников:<br>- начальное общее образование;<br>- основное общее образование;<br>- среднее общее образование  | инвентаризации и библиотечного фонда на начало учебного года) |  |                                    |



| № п/п | Критерии   | Показатели (индикаторы)   | Периодичность и примерные сроки проведения    | Предоставление документации /методы сбора информации | Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации |
|-------|--|---|---|--|--|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 17    | Материально- техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия | Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)   | 1 раз в 5 лет                                 | Мониторинг   | Педагог-библиотекарь Сидорова Т.С.                                   |
| 18    |  | Электронная лицензионная программная продукция  | 1 раз в год на начало учебного года           | Мониторинг   |  |
| 19    |  | Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося   | Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г. | Мониторинг   | Учитель Информатики .  |
| 20    |  | Автоматизированными рабочими местами учителя  | 1 раз в год                                   | Мониторинг   | Учитель Информатики  |
| 21    |  | Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе  | 1 раз в год по итогам года                    | Мониторинг   | Учитель Информатики  |
| 22    |  | Обновляемость школьного сайта   | 1 раз в 10 дней                               | Мониторинг сайта                                     | Гафизова Э.К.  |
| 23    | Кадровое обеспечение   | Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию   | Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г. | Мониторинг   | Директор Баглай И.И.   |
| 24    |  | Уровень квалификации педагогических работников школы:<br>- имеющих высшую квалификационную категорию;<br>- имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности | Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г. | Мониторинг   | Методист Редикульцева Е.А.   |

|              |                                  |   |   |   |   |
|--------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 25           |                                  | Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы:<br>- прошедшие курсы повышения квалификации не менее 18 ч. не реже, чем каждые 3 года.                      | Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г.     | Мониторинг, Справка по итогам года                          | Методист Редикульцева Е.А.  |
| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>                  | <b>Показатели (индикаторы)</b>  | <b>Периодичность и примерные сроки проведения</b> | <b>Предоставление документации /методы сбора информации</b> | <b>Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации</b> |
| <b>1</b>     | <b>2</b>                         | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
| 26           |                                  | Участие педагогов в методической работе, в т.ч. наличие методических разработок, публикаций, открытых уроков, мастер-классов и т.д.   | Март, Июнь 2024 г.                                | Мониторинг, приказ по итогам года                           | Заместитель директора по УВР Бахлыкова Л.В.                                 |
| 27           | Психолого-педагогические условия | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов к условиям образовательного процесса в школе   | Сентябрь-ноябрь 2023г. Март-апрель 2024г.         | Мониторинг, аналитическая справка, приказы                  | Педагог-психолог Кучумова Т.В.  |
| 28           |                                  | Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов;<br>- родителей (законных представителей);<br>- учащихся (данные собираются по классам) | Январь-февраль 2024г.                             | Анонимное анкетирование                                     | Педагог-психолог Кучумова Т.В.  |
| 29           |                                  | Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: - 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)                   | В течение года                                    | Мониторинг Комплекс мероприятий                             | Социальный педагог Кучумова Т.В.  |

|    |  |  |                |                                    |  |
|----|--|--|----------------|------------------------------------|--|
| 30 |  | Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов<br>(консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)   | В течение года | Мониторинг<br>Комплекс мероприятий | Педагог-психолог, социальный педагог Кучумова Т.В.   |
| 31 |  | Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов<br>(консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)   | В течение года | Комплекс мероприятий               | Педагог-психолог, социальный педагог Кучумова Т.В.   |
| 32 |  | Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса: - сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся;<br>- формирование у детей ценности здоровья и безопасного образа жизни;<br>- дифференциация и индивидуализация образования;<br>- выявление и поддержка одаренных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья;<br>- поддержка детских объединений, ученического самоуправления | В течение года | Экспертная оценка, мониторинг      | Педагог-психолог, социальный педагог Кучумова Т.В., классные руководители, советник директора по воспитанию. |

