

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00E6768CB237C706BF6BFA9C203E906F78
Владелец Баглай Ирина Ивановна
Действителен с 16.04.2024 по 10.07.2025

приложение 1 к приказу
от 02.06.2025 № 339

**Дорожная карта поэтапного внедрения Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих
МБОУ «Локосовская СОШ – детский сад имени З.Т.Скутина»
/дошкольное отделение/**

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
		2025	2026
1. Организационное обеспечение			
Издать приказ о начале реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБОУ «Локосовская СОШ» (дошкольное отделение)	Директор	июнь	постоянно
Создать рабочую группу по внедрению программы просвещения родителей, организовать ее деятельность	Директор, старший воспитатель	июнь	постоянно
Разработать и утвердить положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей	старший воспитатель, рабочая группа	июнь	постоянно
Назначить ответственного за реализацию программы просвещения родителей	Директор	июнь	постоянно
Информировать о начале реализации программы на планёрке	Ответственный за реализацию	июнь	постоянно
Изучить материалы по внедрению программы просвещения родителей	Директор, старший воспитатель, воспитатели	По мере поступления материалов	постоянно
Рассмотреть вопросы по внедрению программы просвещения на административных совещаниях при директоре, планерках, семинарах	Директор, ответственный за реализацию в ОО (дошкольное	1 раз в квартал	1 раз в квартал

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
		2025	2026
	<i>отделение)</i>		
Привлечь родителей к актуализации вопросов и тем просвещения: провести мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, провести анкетирование, опросы о работе ДОО, наиболее актуальных вопросах	<i>Директор, старший воспитатель воспитатели</i>	<i>август 2025 года</i>	
Привлечь родительский комитет (дошкольное отделение) к участию в управлении ОО для реализации программы просвещения родителей	<i>Директор, воспитатели</i>	<i>Постоянно</i>	
Организовать работу постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	<i>Старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>II полугодие</i>	
Организовать эффективное сетевое взаимодействие с родителями через официальный сайт и в сообществах ОО в социальных сетях	<i>Директор, старший воспитатель</i>	<i>Постоянно</i>	
Организовать участие ОО (дошкольное отделение) в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах	<i>Директор, старший воспитатель</i>	<i>Постоянно</i>	
Провести мониторинг результатов внедрения программы просвещения родителей	<i>Рабочая группа</i>	<i>декабрь</i>	<i>май , декабрь</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Разработать локальные акты ОО (дошкольное отделение), необходимые для реализации программы просвещения	<i>Директор, старший воспитатель</i>	<i>До 15.07.2025</i>	
Формировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию	<i>Директор, старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>По мере поступления материалов</i>	

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
		2025	2026
программы просвещения родителей			
Интегрировать тематику программы просвещения родителей в содержание ООП ДО, построение взаимодействия с родителями	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>июнь</i>	
3. Кадровое обеспечение			
Разработать план методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения программы просвещения родителей	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>До 30.08.2025</i>	
Разработать или скорректировать план-график повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением программы просвещения родителей	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>До 30.08.2025</i>	
Организовать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»	<i>Рабочая группа</i>	<i>До 31.08.2025</i>	
Обеспечить участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению программы просвещения родителей», всероссийских вебинарах	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Постоянно</i>
Внести изменения в годовой план работы ОО (дошкольное отделение) с учетом внедрения программы просвещения родителей	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>август</i>	<i>август</i>
4. Научно-методическое обеспечение			

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
		2025	2026
Включить вопросы «О внедрении программы просвещения родителей» в заседания Педагогического совета ОО	<i>директор, старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>август, декабрь</i>	<i>январь, май, август, декабрь</i>
Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в свете внедрения Программы просвещения родителей	<i>Директор, рабочая группа</i>	<i>сентябрь, декабрь</i>	<i>сентябрь</i>
Разработать диагностический портфель «Осознанное родительство»	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>август</i>	
Разрабатывать и размещать информационные материалы для родителей (законных представителей)	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Постоянно</i>
Создавать банк данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Постоянно</i>
Консультировать педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Постоянно</i>
Подготавливать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ОО и социальных сетях	<i>старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>сентябрь, январь</i>	<i>Постоянно</i>
Проводить педагогические часы, тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	<i>Директор, старший воспитатель рабочая группа</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Постоянно</i>
Принять участие во всероссийских инфор-	<i>Директор,</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Постоянно</i>

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
		2025	2026
мационно- методических вебинарах	<i>рабочая группа</i>		
5. Информационное обеспечение			
Создать вкладку «Просветительская деятельность» на официальном сайте ОО для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей	<i>Ответственный за ведение сайта, рабочая группа</i>	<i>До 15.08</i>	
Разместить просветительские материалы для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях	<i>старший воспитатель, Ответственный за ведение сайта,</i>	<i>В течение года</i>	<i>постоянно</i>
Информировать родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	<i>Воспитатель</i>	<i>Постоянно</i>	<i>постоянно</i>
Транслировать положительный опыт семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	<i>Директор, рабочая группа</i>	<i>Постоянно</i>	<i>постоянно</i>
Готовить публичные отчеты о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	<i>Старший воспитатель, рабочая группа</i>	<i>октябрь</i>	<i>декбрь. май</i>